

## **VERZEICHNIS DER INFORMATIONSBESTÄNDE (VIB) DER GEMEINDE VOLKETSWIL**

### **Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?**

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in § 14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Volketswil umfasst Angaben zu drei Bereichen:

- Angaben zur Informationsverwaltung
- Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
- Angaben zum Informationszugang

### **1. Informationsverwaltung der Gemeinde Volketswil**

Die Informationsverwaltung der Gemeinde Volketswil ist wie folgt organisiert:

- Grundlage für die Informationsverwaltung bildet der Registraturplan 2020 (davor Registraturplan 1981, davor Registraturplan 1960).
- Die Informationsverwaltung ist entlang des Lebenszyklus' von Verwaltungsunterlagen organisiert. In der ersten Phase (Laufende Ablage) werden die Unterlagen von den Mitarbeitenden der zuständigen Abteilungen geführt und gepflegt. Nach Abschluss der Geschäfte werden sie in die Ruhende Ablage (2. Phase) überführt, wo sie bis zum Ende ihrer vorgegebenen Aufbewahrungsfrist verbleiben. Nach deren Ablauf werden die Unterlagen bewertet und entweder in das Archiv (3. Phase) überführt oder vernichtet. Ruhende Ablage und Archiv liegen teilweise noch vermischt vor. Deren Trennung wird laufend vorangetrieben.
- In der Gemeinde Volketswil werden Unterlagen primär elektronisch verwaltet.
- Die Umstellung auf elektronische Geschäftsverwaltung ist per 01.01.2025 erfolgt.
- Das Gemeindearchiv wird auf Papier geführt. Für Unterlagen ab 2025 wird ein elektronisches Archiv eingerichtet.
- Ein Archivverzeichnis liegt für das Bandarchiv sowie die historischen Bestände vor.

## 2. Informationsbestände der Gemeinde Volketswil

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form <sup>1</sup>	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
<b>physisch</b>			
Gemeindearchiv	p	Aufbewahrung archivwürdiger Unterlagen der Gemeindeverwaltung bis 2024, der ehemaligen Zivilgemeinden und Armengemeinde und der Zweckverbände (3. Phase)	ja
Familienregister	p	Zivilstandsregister (vor Einführung von Infostar) Bürgerinnen und Bürger	ja
Einzelregister	p	Ereignisregister (Geburt, Tod, Anerkennung, Ehe etc.) (vor Einführung von Infostar)	ja
Mikrofilm	p	Sicherung der Familienregister in Papierform	ja
Kardex	p	Stammkarten / Heimatscheine	ja
Mikrofichen	p	Heimatscheine (1959-1985)	ja
Laufende Ablage, physisch; ab 2025 nur noch in Ausnahmefällen	p	Aufbewahrung geschäftsrelevanter Unterlagen auf Papier während ihrer Bearbeitung (1. Phase)	ja
Ruhende Ablage, physisch; ab 2025 nur noch in Ausnahmefällen	p	Aufbewahrung geschäftsrelevanter Unterlagen auf Papier nach Abschluss des Geschäfts (2. Phase)	ja
<b>elektronisch oder hybrid</b>			
Abacus	e	Finanzbuchhaltung, Lohn, Versicherungen	ja
Amicus	e	Hunde, Hundehalter	ja
ARTS (Elektronisches Steuererklärungsarchiv)	e	Steuererklärungsarchiv; Grundlage für die Veranlagung der Steuern	ja
aXc-GEVER	e	Elektronische Geschäftsverwaltung, Sitzungsmanagement Gemeinderat	ja
BEA.NET (inkl. Archivlösung)	e	Geschäftsverwaltung Betriebsamt und Gemeindeammannamt	ja
Campos	e	Gebäudemanagement	ja
CMI BauPro	e	Erfassung und Verwaltung von Baugesuchen	ja

<sup>1</sup> e = elektronisch, p = physisch (Papier)

CMI Tomba	e	Bestattungsorganisation, Friedhofsverwaltung	ja
DBLAP	e	Datenbank Notenerfassung Lernende	ja
E3	e	Zeitmanagement Personal	ja
easyfind	e/p	Fundbüro-Verwaltung	ja
eEinbürgerungen	e	Einreichen von Einbürgerungsgesuchen	ja
Firebird	e	Erstellen von Feuerwehr Einsatzdokumenten	nein
Friedensstift	e	Arbeitsinstrument der FriedensrichterIn, Klagenerfassung	ja
Geografisches Informationssystem GIS	e	Dokumentation der vorhandenen Anlagen (Abwasser, Wasser, diverse Sachthemen)	nein
Geschäftskontrolle Gemeindepolizei	e/p	Ein-/Ausgang der Aufträge, Archiv (inkl. alte Excel-Tabelle)	ja
GOVIS (backslash) / i-web	e	Homepage der Gemeinde: allgemeine Informationen, Publikationen etc., Kursangebote, Vereinsverzeichnis, SBB-Tageskarten, Raumreservierungen und Weiteres	ja
GSV (Grundsteuersoftware)	e	Veranlagung, Bezug und Abrechnung der Grundstückgewinnsteuern	ja
iks-cockpit	e	Task Ein- und Austritte Personal	ja
Infostar	e	Personenstandsregister/ Beurkundung Zivilstandsereignisse	ja
innosolvcity	e	Einwohner-/Stimmregister, Adresserfassungen, Hundehalter, Statistiken, Führen Objektwesen für die Erstellung der Liegenschaftsbewertungen	ja
innosolv Energie	e	Wasser-, Abwasser- und Kehrichtgebühren	ja
KeyMagic	e	Schlüsselbewirtschaftungsprogramm Liegenschaften	ja
Kipro	e	Erhebung Personendaten und Rechnungsstellung Hort	ja
KLIB	e	Sozialhilfesoftware (inkl. Debitoren-/Kreditorenrechnungen)	ja
Lodur	e	Alarmierungssystem, verwalten von Personen (A-Z), verarbeiten und verrechnen von Einsätzen der Feuerwehr	ja
Microsoft Exchange (Outlook)	e	E-Mail-Programm mit Kalender, Aufgaben und Adressbuch	ja
MS Teams	e	Besprechungstool (vereinzelte Nutzerinnen und Nutzer)	ja

NAVIG	e	Identitätskarten-Anträge	ja
NEST Steuern	e	Veranlagung, Bezug und Abrechnung der Staats- und Gemeindesteuern sowie Veranlagung der direkten Bundessteuer	ja
om Bauten-Zupla	e	Verwaltung Zivilschutzbauten, Zuteilungsplanung Personenschutzräume	ja
om Material	e	Materialverwaltung Zivilschutzmaterial	nein
om Permission	e	Registrierung Nachtparkierer, Registrierung Parkkarten	ja
om Police (inkl. om Front Record)	e	Verwaltung Ordnungsbussen, Geschwindigkeitsbussen und Privatanzeigen	ja
om PSK-Mobile	e	Periodische Schutzraumkontrollen	ja
om RF-Online	e	Kurs- und Teilnehmerabrechnung Zivilschutz	ja
om Schutzraumzuweisung	e	Schutzraumzuweisung	ja
PISA ZS	e	Personalinformationssystem, Zivilschutzverwaltung	ja
POLIS	e	polizeiliches Rapport- und Informationssystem	ja
Qgis	e	Geoinformationssystem (Förster)	ja
rALS	e	Unterstützung betriebliche Ausbildung Lernender	ja
Sharp	e	Buchhaltung Holzverkauf (Förster)	ja
Siemens Quarto 3000	e	Zutrittsprogramm Liegenschaften	ja
Siemens Salto	e	Zutrittsprogramm Liegenschaften	ja
Skidata	e	Schwimmbad Kassasystem	ja
Skubis	e	Raumvergabeprogramm (alt)	ja
Stratus	e	Portfoliomanagement Liegenschaften	nein
TAK swiss	e	Gemeindepolizei: Auswertung Arbeits- & Ruhezeit (ARV) Chauffeure	ja
Ticketino/Starticket	e	Ticketverkauf kulturelle Veranstaltungen	ja
Treesolution (onboarding)	e	Stammdatenverwaltung Personal der Gemeindeverwaltung	ja
Turas	e	Wasserzählerstände	ja
umantis	e	Personalrekrutierung	ja
Viacount II BT	e	Verkehrszählung, Verkehrsdatenerfassung	nein
Windows Explorer	e	elektronische Dateiablage	ja

Winmedio.net	e	Benutzerdaten Gemeindebibliothek	ja
xPolver	e	Holzpolter-Verkauf (GPS-Daten, Identifikationsnummern) (Förster)	ja
Zuscalc	e	Berechnungssoftware der Zusatzleistungen zur AHV und IV	ja

### **3. Informationszugang**

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen gemäss §§ 7 und 20 IDG oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Beat Grob  
Gemeindeschreiber  
Zentralstrasse 21, 8604 Volketswil  
044 910 20 30

*Stand: 21.08.2025*